

Zakłady Produkcyjno-Usługowe „PRAWDA” sp. z o.o.	...-.../...
PROCEDURA	

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

F-01 (wzór)

Pieczęć zamawiającego

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn.”, numer sprawy nadany przez („Zamawiający”), ...- .../... („Postępowanie”).

1.	ZAMAWIAJĄCY Pełna nazwa (firma) zamawiającego: Adres: REGON: NIP: telefon: faks: e-mail:@.....
2.	Przedmiot zamówienia 1. Określenie przedmiotu zamówienia: Przedmiotem jest wykonanie zamówienia 2. Wartość zamówienia ustalona została na kwotę zł, co stanowi równowartość euro (można wypełnić po otwarciu ofert). 3. Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu na podstawie 4. Osoba/osoby* dokonująca ustalenia wartości zamówienia: 5. Zamówienie jest współfinansowane ze środków: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: % (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt/program)
3.	Tryb postępowania 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzono w trybie ZAPYTANIE OFERTOWE / ROZEZNANIE RYNKU / ANALIA RYNKU na zasadach określonych w Procedurze zawierania umów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020; Oś Priorytetowa I – Zmniejszenie emisyjności gospodarki; Działanie 1.6 – Promowanie wykorzystywania wysokosprawnej kogeneracji ciepła i energii elektrycznej w oparciu o zapotrzebowanie na ciepło użytkowe; Poddziałanie 1.6.1 Źródła wysokosprawnej kogeneracji, której nadano symbol P-.../.... 2. Powody nie zastosowania trybu przetargu nieograniczonego / przetargu ograniczonego / Zapytanie Ofertowe, o których mowa w Procedurze (uzasadnienie faktyczne i prawne):

4.

Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia oraz osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy. (jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej)

A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. Kierownik zamawiającego (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):

.....
.....
.....

- ☐ wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami, na załączonym druku F-02.
- ☐ nie wykonuje czynności w postępowaniu (kierownik nie składa oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami) i przekazał pisemne upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

.....
(podać zakres czynności)

Pani/Panu

.....
(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami, na załączonym druku F-02.

2. Komisja przetargowa:

- ☐ została powołana na podstawie z dnia (załączyć odpowiedni dokument):

w składzie:

.....
.....
.....

(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami, na załączonym druku F-02.

3. Biegli:

- ☐ zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

.....
.....

Biegli złożyli oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami, na załączonym druku F-02.

- ☐ nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....
.....
(imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami, na załączonym druku F-02.

B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania

(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 4 lit. B pkt 1–4, w tym osoby wymienione w cz. 4 lit. A pkt 1–4, jeżeli dokonują tych czynności)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....

2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:

.....
.....

7.	Miejsce i termin składania ofert 1. Miejsce składania ofert 2. Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz. ... : ...	
8.	Otwarcie ofert 1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie: <input type="checkbox"/> zamówienia, w wysokości zł brutto <input type="checkbox"/> części zamówienia, w wysokości zł brutto 2. W postępowaniu: <input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta, <input type="checkbox"/> wpłynęły oferty, a otwarcie ofert odbyło się w dniu r. o godz. : w: adres:	
9.	Kryteria oceny ofert 1) Cena 2) 3)	Znaczenie
	Opis sposobu przyznawania punktacji	
10.	Zestawienie ofert 1. Do upływu terminu składania ofert złożono: <i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, datę wpłynięcia, cenę i inne elementy oferty podlegające ocenie przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert – w przypadku, gdy przedstawienie kryteriów oceny ofert wiązałoby się z koniecznością przeniesienia do protokołu znacznej części oferty lub z trudnościami technicznymi, można określić to kryterium oceny ofert poprzez podanie jedynie jego nazwy)</i> 1) a) Cena (C) – PLN, b) – , c) – , 2) a) Cena (C) – PLN, b) – , c) – , 2. Zestawienie ofert według przyznanych punktów: 1) a) Cena (C) – , b) – , c) – , RAZEM: 2) a) Cena (C) – , b) – , c) – , RAZEM:	

11.	Wezwanie do złożenia dokumentów lub poprawienie omyłek 1. Zastosowano art. 26.9. - 26.10. Procedury: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak 2. Zastosowano art. 28.10. Procedury: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak
12.	Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykluczeni Z postępowania wykluczono wykonawców: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców: 1) UZASADNIENIE: 2) UZASADNIENIE:
13.	Oferty odrzucone Odrzucono oferty: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców: 1) UZASADNIENIE: 2) UZASADNIENIE:
14.	Najkorzystniejsza oferta 1. Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto): Ofertę: 2. Uzasadnienie wyboru
15.	Zatwierdzenie wyniku postępowania 1. Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu r. 1) 2) 3) (imię i nazwisko) (podpis) 2. Prace komisji przetargowej oraz wynik postępowania zatwierdził: <input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego
16.	Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania 1. Zawiadomienie o: <input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty <input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania zostało przesłane w dniu r. w sposób: (wskazać formę przesłania zawiadomienia) 2. Powody unieważnienia (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):

17.	Środki ochrony prawnej 1. W trakcie postępowania: <input type="checkbox"/> wykonawca poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej <input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej 2. Rozstrzygnięcie Zamawiającego
18.	Czynności nowe/czynności powtórzone <input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności <input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: <small>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej)</small>
19.	Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych 1. Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu r. 1) 2) 3) <small>(imię i nazwisko) (podpis)</small> 2. Prace komisji przetargowej oraz wynik postępowania zatwierdził: <input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego
20.	Udzielenie zamówienia 1. Umowa została zawarta w dniu r., Z 2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia / Ogłoszenie, informacja o wyniku postępowania zostało: <input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: /S ... - z dnia r. <i>(załączyć dowód przesłania / publikacji w Dz. Urz. UE)</i> <input type="checkbox"/> zostało zamieszczone na stronie internetowej www. w dniu r. <i>(załączyć dowód zamieszczenia)</i>
21.	Załączniki do protokołu Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu <i>(wymienić wszystkie załączniki)</i> : 1) 2)
22.	Uwagi do protokołu Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: <input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu <i>(podać imię i nazwisko)</i> <input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i: <input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu <i>(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi)</i> : <small>(imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)</small>
23.	Osoba sporządzająca protokół Protokół sporządził: <small>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</small>
24.	Zatwierdzenie protokołu <small>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</small> <small>(miejscowość i data)</small>

* niepotrzebne skreślić